



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ
ПОЛИТИКЕ**

ПРИКАЗ

от 01.07.2015 № 567
г. ПСКОВ

О создании комиссии по подготовке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования городских, сельских поселений, межселенных территорий, муниципальных районов Псковской области, расположенных на приграничных территориях

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Псковской области от 26.12.2014 № 1469-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области и органами государственной власти Псковской области», постановлением Администрации области от 27 декабря 2013 г. № 632 «Об утверждении Положения о Государственном комитете Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по подготовке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования городских, сельских поселений, межселенных территорий, муниципальных районов Псковской области, расположенных на приграничных территориях, (далее - Комиссия).

В целях настоящего приказа к приграничным территориям относятся территории муниципальных образований «Гдовский район», «Красногородский район», «Невельский район», «Палкинский район», «Печорский район», «Псковский район», «Пыталовский район», «Себежский район», «Усвятский район».

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению № 1;
3. Утвердить состав Комиссии согласно Приложению № 2.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А.С.Михеев

Утверждено
приказом Государственного комитета
Псковской области по экономическому
развитию и инвестиционной политике
от 01.07.2015 № 567

Положение о комиссии по подготовке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования городских, сельских поселений, межселенных территорий, муниципальных районов Псковской области, расположенных на приграничных территориях

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования городских, сельских поселений, межселенных территорий, муниципальных районов Псковской области, расположенных на приграничных территориях (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Государственном комитете Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике, созданным в целях решения задач территориального планирования и градостроительного зонирования на территориях городских, сельских поселений, межселенных территорий, муниципальных районов Псковской области, расположенных на приграничных территориях.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. обеспечение подготовки проектов схем территориального планирования муниципальных районов, проектов генеральных планов городских, сельских поселений Псковской области, расположенных на приграничных территориях, и внесение в них изменений (далее - проекты документов территориального планирования);

2.2. обеспечение подготовки проектов правил землепользования и застройки городских, сельских поселений, межселенных территорий Псковской области, расположенных на приграничных территориях, и внесение в них изменений (далее - проекты правил землепользования и застройки);

2.3. подготовка предложений о разработке проектов документов территориального планирования или проектов о внесении изменений в такие документы;

2.4. подготовка предложений о разработке проектов правил землепользования и застройки или проектов о внесении изменений в такие правила;

2.5. рассмотрение проектов технических заданий на разработку проектов документов территориального планирования и проектов правил землепользования и застройки или проектов о внесении изменений в документы территориального планирования, в правила землепользования и застройки;

2.6. рассмотрение подготовленных проектов документов территориального планирования, проектов правил землепользования и застройки или проектов о внесении изменений в документы территориального планирования, в правила землепользования и застройки;

2.7. обеспечение доработки проектов документов территориального планирования, проектов правил землепользования и застройки или проектов о внесении изменений в документы территориального планирования, в правила землепользования и застройки, в случае обнаружения их несоответствия требованиям градостроительного законодательства и технических регламентов;

2.8. организация и проведение публичных слушаний по проектам документов территориального планирования, проектам правил землепользования и застройки, по проектам внесения изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки (далее - публичные слушания) в установленном порядке;

2.9. подготовка протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний.

3. Права Комиссии

В целях реализации задач, закрепленных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

3.1. запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области и организаций необходимую информацию в пределах своей компетенции;

3.2. рассматривать предложения федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, физических и юридических лиц (далее – заинтересованные органы и лица) по вопросам подготовки проектов документов территориального планирования, проектов правил землепользования и застройки, проектов внесения изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки;

3.3. осуществлять иные функции, направленные на решение возложенных на Комиссию задач.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется из представителей исполнительных органов государственной власти области и местного самоуправления области.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом Государственного комитета Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике.

4.3. На заседания Комиссии приглашаются с правом совещательного голоса представители исполнительных органов государственной власти области, компетенция которых связана с рассматриваемыми на данном заседании вопросами, представители органов местного самоуправления области, к территории (части территории) муниципальных образований которых относятся рассматриваемые на данном заседании Комиссии вопросы.

Также для участия в заседаниях Комиссии в случае необходимости могут быть приглашены различные заинтересованные лица, специалисты. На заседании Комиссии могут приглашаться лица, обладающими знаниями по вопросам в области планирования, развития, обустройства территории, сохранения окружающей среды, объектов культурного наследия. Комиссия может рассматривать рекомендации органов государственного контроля и надзора.

4.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

2) распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов;

4) определяет место, время и дату проведения заседания Комиссии.

4.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению.

4.7. Ответственный секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о месте, времени и дате проведения заседания Комиссии не позднее чем за три календарных дня до дня проведения заседания Комиссии;

3) осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач Комиссии;

4) осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям Комиссии и формирует вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

5) осуществляет ведение протокола заседания Комиссии;

6) не позднее пяти календарных дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии и направляет выписки из

протокола, копии протокола, а также другие документы и информацию;

7) выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

8) осуществляет делопроизводство Комиссии;

9) организует контроль за исполнением решений Комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

4.8. Члены Комиссии:

1) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;

2) высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, вынесенным на рассмотрение заседания Комиссии, в письменной или устной форме;

3) при невозможности присутствия на заседании Комиссии не позднее чем за три календарных дня до дня его проведения извещают ответственного секретаря Комиссии;

4) участвуют в заседаниях лично.

4.9. В случае временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии выполнение обязанностей председателя Комиссии возлагается на члена Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Комиссии.

4.11. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков рассмотрения поступивших обращений, но не реже одного раза в месяц.

5. Решения Комиссии

5.1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.2. По результатам рассмотрения предложения заинтересованного органа или лица о подготовке проекта документа территориального планирования, правил землепользования и застройки или проекта внесения изменений в документ территориального планирования, правила землепользования и застройки принимается одно из следующих решений:

об одобрении предложения и включении его в проект документа территориального планирования, правил землепользования и застройки, проект внесения изменений в документ территориального планирования, правила землепользования и застройки;

об отклонении заявления (предложения).

5.3. По результатам проведения публичных слушаний по проекту документа территориального планирования, правил землепользования и застройки или проекту внесения изменений в документ территориального

планирования, правила землепользования и застройки, на основании протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний Комиссия готовит сводное заключение о результатах публичных слушаний по рассмотренным проектам.

5.4. Решение и заключение Комиссии оформляются в письменной форме и подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии с правом решающего голоса.

5.5. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии не позднее 14 дней со дня проведения заседания.

Утверждено
приказом Государственного комитета
Псковской области по экономическому
развитию и инвестиционной политике

от 01.09.2015 № 567

СОСТАВ

комиссии по подготовке документов территориального планирования и градостроительного зонирования городских, сельских поселений, межселенных территорий, муниципальных районов Псковской области, расположенных на приграничных территориях.

- | | |
|----------------------------------|--|
| Михеев
Андрей Сергеевич | - председатель Государственного комитета Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике, председатель комиссии |
| Хохлов
Борис Петрович | - начальник отдела градостроительства Государственного комитета Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике, заместитель председателя комиссии |
| Александрова
Татьяна Юрьевна | - консультант отдела градостроительства Государственного комитета Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике, ответственный секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Полукошко
Владимир Васильевич | - заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Псковской области (по согласованию) |
| Романов
Николай Александрович | - начальник Главного государственного управления сельского хозяйства, ветеринарии и государственного технического надзора (по согласованию) |
| Щураев
Владимир Васильевич | - начальник управления внутренней политики (по согласованию) |
| Гребнева
Людмила Викторовна | - председатель Государственного комитета Псковской области по имущественным отношениям (по согласованию) |

- Яковлева
Елена Александровна
- Вдовина
Наталья Ивановна
- Голиков
Виталий Сергеевич
- Куликова
Лариса Ильгизовна
- Васильева
Ольга Геннадьевна
- председатель Государственного комитета Псковской области по охране объектов культурного наследия (по согласованию)
 - председатель Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды (по согласованию)
 - председатель Государственного комитета Псковской области по транспорту и дорожному хозяйству (по согласованию)
 - заместитель председателя Государственного комитета Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике
 - начальник отдела правовой экспертизы проектов актов Государственно-правового комитета Администрации области (по согласованию)
 - заместитель Главы муниципального района, осуществляющий полномочия в сфере территориального планирования и градостроительного зонирования (по согласованию)
 - должностные лица структурного подразделения Администрации муниципального района, осуществляющие полномочия в сфере территориального планирования и градостроительного зонирования (по согласованию)
 - глава городского (сельского) поселения муниципального района (по согласованию)